



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E ALTA SPECIALIZZAZIONE
"GARIBALDI" DI CATANIA**

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

DIR. N 67 DEL 21/06/2022

OGGETTO Liquidazione fatture Bocconi per partecipazione diversi dipendenti al corso "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Cig e Durc acquisito.

L'anno 2022, il giorno 21 del mese di APRILE, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dott. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria dott.ssa Alessandra Messina, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate, sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che i dipendenti, di seguito indicati, sono stati autorizzati a partecipare al corso di formazione organizzato dalla SDA BOCCONI School of Management, sul tema "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)", svoltosi in modalità webinar, giorno 3 Marzo 2022, per il quale, relativamente alle quote di iscrizione, sono state emesse le seguenti fatture emesse da UNIVERSITA' COMMERCIALE LUIGI BOCCONI: fattura n. 2291 ; n. 2292; n. 2293; n. 2294 e n. 2295 del 04/03/2022 di importo € 384,00 cadauna e per un importo complessivo di € 1.920,00.

Hanno partecipato: la dott.ssa Grasso M. Luisa, Dirigente Amministrativo; la dott.ssa Li Calzi M. Antonietta, Collaboratore Amministrativo Professionale; il dott. Romano Nicolò, Collaboratore Amministrativo Professionale; il dott. Sorelli Daniele, Dirigente PTA/Amministrativo e il dott. Morsini Carmelo, Dirigente PTA/Amministrativo;

Visto le autorizzazioni apposte sulle schede di iscrizione al corso in argomento dei suddetti dipendenti;

Visto il C.C.N.L. che regola l'aggiornamento della dirigenza professionale, amministrativa e tecnica del S.S.N.;

Considerato che l'importo delle suindicate fatture di € 384,00 cadauna per un importo complessivo di € 1.920,00, emesse da UNIVERSITA' COMMERCIALE LUIGI BOCCONI, può farsi gravare sul conto economico n. 20004000010 "Formazione e riqualificazione del personale conto terzi" sul bilancio 2022

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa e che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente

Dare mandato al Settore Economico Finanziario di liquidare e pagare le fatture n. 2291 ; n. 2292; n. 2293; n. 2294 e n. 2295 del 04/03/2022 di importo € 384,00 cadauna e per un importo complessivo di € 1.920,00, quali quote di iscrizione al corso di formazione organizzato dalla SDA BOCCONI School of Management, sul tema "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)", svoltosi in modalità webinar, giorno 3 Marzo 2022,.

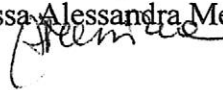
Hanno partecipato: la dott.ssa Grasso M. Luisa, Dirigente Amministrativo; la dott.ssa Li Calzi M. Antonietta, Collaboratore Amministrativo Professionale; il dott. Romano Nicolò, Collaboratore Amministrativo Professionale; il dott. Sorelli Daniele, Dirigente PTA/Amministrativo e il dott. Morsini Carmelo, Dirigente PTA/Amministrativo;

Gravare l'importo complessivo delle fatture relativo alle quote di iscrizione al corso in argomento che ammonta a € 1.920,00 sul conto economico n. 20004000010 "Formazione e riqualificazione del personale conto terzi" sul bilancio 2022.

Dichiarare il presente verbale di determina immediatamente esecutivo.

Il Responsabile dell'istruttoria

(dr.ssa Alessandra Messina)



Il Responsabile del Procedimento

(dr.ssa Giuseppa Russo)



Il Direttore Amministrativo

(dr. Giovanni Annino)



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2022

Autorizzazione n. 109 - Sub 5

Conto 2000 4000010

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo Dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione